

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Г.Р.Фаррахова
Протокол заседания профкома
№ 3 от «28»08. 2024 г.

Принято
на общем собрании работников
протокол №2 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Подлесная ООШ»
О.В.Афанасьева

Приказ №64 от «28» 08.2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009F59D823F039CF9D14780E9E0014502E
Владелец: Афанасьева Оксана Владимировна
Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

Положение об общем собрании работников МБОУ «Подлесная ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подлесная основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБОУ «Подлесная ООШ») является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ «Подлесная ООШ», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава МБОУ «Подлесная ООШ».
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ «Подлесная ООШ».
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач МБОУ «Подлесная ООШ».
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством и уставом МБОУ «Подлесная ООШ».

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Подлесная ООШ» относится:
 - Принятие Устава МБОУ «Подлесная ООШ», изменений и дополнений к действующему Уставу и представление их на утверждение Учредителю;
 - Принятие решений о заключении коллективного договора между администрацией и работником МБОУ «Подлесная ООШ»;
 - Рассмотрение и принятие локальных актов МБОУ «Подлесная ООШ» в вопросах своей компетенции, представление их на утверждение директору МБОУ «Подлесная ООШ»;
 - Выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБОУ «Подлесная ООШ»;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МБОУ «Подлесная ООШ», администрацией, а также, положений Коллективного трудового договора между МБОУ «Подлесная ООШ» и работниками школы;
 - рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками МБОУ «Подлесная ООШ»;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников школы, изменения оплаты труда.;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета МБОУ «Подлесная ООШ» о работе, проделанной профсоюзным комитетом школы в течение учебного года;
 - рассмотрение и принятие Коллективного договора;
 - образование комиссии по трудовым спорам в МБОУ «Подлесная ООШ»;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников МБОУ «Подлесная ООШ» при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников МБОУ «Подлесная ООШ» в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом МБОУ «Подлесная ООШ» и данным Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- утверждение и изучение инструкций по охране труда.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Подлесная ООШ» является основным местом работы.
- 3.2. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию Совета Школы, директора МБОУ «Подлесная ООШ», Педагогического совета, не менее одной трети работников Школы
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МБОУ «Подлесная ООШ» или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников школы, для которых МБОУ «Подлесная ООШ» является основным местом работы
- 3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.
- 3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ «Подлесная ООШ» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.9. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится в МБОУ «Подлесная ООШ» постоянно.
- 4.2. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. Повестки дня заседаний Общего собрания трудового коллектива фиксируются в Журнале регистрации вопросов Общего собрания трудового коллектива, пронумерованного и прошнурованного в соответствии с требованиями ведения делопроизводства, который является неотъемлемой частью Книги протоколов.

5. Срок действия настоящего положения

- 5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, при изменении нормативноправовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.